



研究生请假申请表

姓 名		学 号		入学时间	
学 院			系(所、中心)		
专业名称		学科方向		导师姓名	
学历教育	☐ 是 ☐ 否		学生层次	☐ 博士 ☐ 硕士	
学生类别	☐ 内招 ☐ 外招		学位类型	☐ 科学学位 ☐ 专业学位	
学生本人联系电话			紧急联系人姓名及电话		
请假时间	从 年 月 日 至 年 月 日				
申请理由	(如请病假医院假条、疾病证明请附后) 学生本人签名： 年 月 日				
导师意见	导师本人签名： 年 月 日		辅导员意见	负责人签名： 年 月 日	
深圳旅游学院办公室意见	负责人签名： 年 月 日		学院负责人意见	负责人签名： 年 月 日	

7 天以内，需要导师和辅导员签字；7 天后，需要深圳旅游学院办公室胡老师、分管研究生领导王院长签字。

一式三份，一份给宿管，一份给辅导员，一份自己保存。